

12.05.2025 - 30.05.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ**  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
 Е.А. Китин

«5» мая 2025 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

- Цель обучения:** совершенствование имеющихся и получение новых компетенций в сфере государственных и муниципальных закупок, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок
- Категория слушателей:** работники государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также должностные лица исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга
- Срок обучения:** 120 часов
- Режим занятий:** 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день
- Форма обучения:** очная с применением ЭО и ДОТ
- Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	некоторых актов Правительства Российской Федерации».																	
2.4	Положения нормативно-правовых актов, регламентирующих применение национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ (устанавливающих запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами).	1	1			1												
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение контрактной системы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>														<b>ПСК-1</b>
3.1	Модели контрактного управления, принципы, права, обязанности, квалификация, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих. Виды комиссий, требованиями к членам комиссии, порядок организации ее деятельности в рамках контрактной системы.	2	2	2														
<b>4.</b>	<b>Планирование закупок</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						<b>ПСК-1</b>







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	<i>Решение практических кейсов по порядку установления и выбора банковского и(или) казначейского сопровождения контрактов.</i>																	
<b>6.</b>	<b>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>20</b>	<b>6</b>		<b>14</b>						<b>ПСК-2</b>
6.1	Порядок рассмотрения заявок на соответствие дополнительным требованиям, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта	6	2			2			4			4						
6.2	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ПП РФ № 2604 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта.	6							6	2		4						
6.3	Порядок применения национального режима при осуществлении закупок, порядком предоставления преференций в сфере закупок, порядком установления запретов и ограничений на допуск	6							6	2		4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.																	
6.4	Правила ведения и оформления протоколов, порядком применения антидемпинговых мер.	6	2	2					4	2		2						
7.	<b>Заключение и исполнение контрактов</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						<b>ПСК-2</b>
7.1	Порядок разработки проекта контракта, существенными условиями. Порядок заключения контракта, случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг, порядок создания и деятельности приемочной комиссии.	2							2	1		1						
7.2	Основания и порядок взыскания неустоек, штрафов, пеней. Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта. Правила электронного оформления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.	2							2	1		1						
8.	<b>Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>22</b>												<b>ОПК-1</b> <b>ПСК-2</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8.7	Особенности заключения и исполнения контрактов в Санкт-Петербурге.	4	4			4												
8.8	Система контрольных органов Санкт-Петербурга.	4	4			4												
9.	<b>Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга</b>	18							18	4		14						ПСК-1
9.1	Система информационного обеспечения процесса закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Официальный сайт Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.gz-spb.ru">www.gz-spb.ru</a> .	4							4	2		2						
9.2	Общие принципы функционирования региональной информационной системы – Санкт-Петербурга государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга» (далее – АИС ГЗ), интегрированной с ЕИС.	4							4	2		2						
9.3	Порядок работы АИС ГЗ - общий интерфейс, обмен, обновление справочников, обновление системы, файлы произвольного формата,	4							4			4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	регистрация, порядок работы в подсистеме «Электронный магазин». Регистрация закупок на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Порядок работы в АИС ГЗ при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).																		
9.4	Оформление дополнительных соглашений к государственным контрактам (договорам), формирования планов-графиков закупок.	2						2				2							
9.5	Формирование реестров АИС ГЗ. Порядок работы с едиными реестрами закупок Санкт-Петербурга.	4						4				4							
10.	<b>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок</b>	4						4	2	2		2							ПСК-3
10.1	Порядок и форма отчетности в контрактной системе. Основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий, работников специализированных организаций за нарушение	2						2	1	1		1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	законодательства Российской Федерации в сфере закупок.																	
10.	Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, с учетом практики рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок в Федеральной антимонопольной службе и её территориальных органах (в частности, Санкт-Петербургского УФАС), судебных органов.	2							2	1		1						
2	Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.																	
	<b>Итого:</b>	<b>118</b>	<b>60</b>	<b>15</b>		<b>45</b>			<b>58</b>	<b>20</b>		<b>38</b>						
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>																Э (ЭО) 2
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>15</b>		<b>45</b>			<b>58</b>	<b>20</b>		<b>38</b>						<b>2</b>

Т – тестирование;

Э (ЭО) – итоговый экзамен с применением электронного обучения;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПСК (профессионально-специализированная компетенция) – код компетенции, сформированной на основе трудовой функции профессионального стандарта;

ОПК-1<sup>1</sup> – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ПСК-1<sup>2</sup> – составление планов и обоснование закупок;

ПСК-2<sup>2</sup> – осуществление процедур закупок;

ПСК-3<sup>2</sup> – аудит и контроль в сфере закупок.

Учебный план разработан Учебно-консультационным центром управления государственным, муниципальными и регламентированными закупками СЗИУ РАНХиГС.



Директор УКЦУГМРЗ

А.Ю. Кулев

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)